

LE CISP RETRAVAILLER-LIEGE ENGAGE

UNE FORMATRICE/ UN FORMATEUR (F-H-X) EN ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Régime de travail : 36 h / semaine en **contrat à durée indéterminée**

VOTRE MISSION :

- Dans le cadre de formations en orientation professionnelle, vous assurez les entretiens individuels pour des personnes travailleuses sans emploi (18-67 ans). Vous participez à identifier des compétences et ressources fortes, vous accompagnez à la construction d'un projet professionnel réaliste, d'un plan d'action personnel et opérationnel. Vous rédigez la synthèse de leur orientation.
- Dans le cadre d'une formation professionnalisante en bureautique, vous assurez les suivis individuels des stagiaires, vous veillez à individualiser leur parcours de formation et effectuez les visites de stages.
- Vous participez aux réunions d'équipe et aux intervisions.
- Vous assurez le suivi pédagogique et administratif des stagiaires dont vous êtes le ou la référent.e, vous tenez impeccablement les dossiers y afférant.

VOTRE PROFIL :

- Vous justifiez d'une expérience utile à la fonction en tant que formatrice/ formateur d'adultes dans le secteur de l'orientation professionnelle.
- Vous connaissez le secteur de l'ISP et ses exigences et les associations qui le constituent.
- Vous maîtrisez les techniques d'entretien individuel.
- Vous connaissez le marché de l'emploi et êtes en mesure de conseiller et/ou d'informer les bénéficiaires sur ses exigences.
- Vous aimez le travail en équipe et savez faire preuve d'autonomie.
- Vous êtes animé.e par les valeurs portées par Retravailler-Liège en particulier et par le réseau Solidaris/Soralia en général.
- Vous êtes diplômé.e de l'enseignement supérieur de type court ou long.
- Vous êtes animé.e par une volonté de vous former de manière continue.
- Vous êtes disponible rapidement.



CONDITIONS D'EXERCICE

- Vous travaillez 36h00/semaine au sein de l'ASBL Retravailler-Liège au 2, rue Edouard Remouchamps, 4020 LIEGE.
- Vous êtes payé.e au barème 4 de la commission paritaire 329.02 et bénéficiez d'un package d'avantages extra-légaux.

MODALITE DE CANDIDATURE

Vous pouvez envoyer votre candidature pour le **29 septembre au plus tard** à Isabelle Vriamont : isabelle.vriamont@retravailler-liege.be → **Objet:** Candidature CDI.

La candidature doit comprendre :

- 1 curriculum vitae
- 1 production écrite (en 3 pages maximum) : décrivez-nous votre vision du poste, la façon de travailler avec le public, les points d'attention que vous identifiez et les enjeux de la fonction.

Les candidat.es retenu.es seront convié.es à un entretien oral le 9 octobre après-midi ou le 10 octobre en journée.

Engagement souhaité rapidement.

