

**Vous souhaitez vous investir au sein d'un mouvement progressiste et féministe ?**

**Vous êtes animé·e·s par des valeurs fortes telles que l'égalité, l'inclusivité et la solidarité ? Alors rejoignez-nous.**

**Soralia est une ASBL d'éducation permanente issue du Réseau Solidarité et présente partout en Fédération Wallonie-Bruxelles. Afin de renforcer l'équipe d'animation de la Maison des femmes d'ici et d'ailleurs à Liège, nous recherchons un·e collègue.**

**Ce que nous vous proposons ? Votre participation à un projet qui permet aux femmes de créer du lien social, d'être actives dans la société, de découvrir d'autres cultures et de communiquer avec d'autres femmes. Un emploi à durée déterminée à temps partiel assorti d'avantages extralégaux attractifs permettant l'articulation vie privée/vie professionnelle.**

## **Animateur·trice (H/F/X) Temps partiel (18h sem)**

**Lieu de travail :** La Maison des Femmes d'ici et d'ailleurs de Soralia - Territoire de Liège.

**Nous recherchons un·e collègue :**

- Qui connaît Soralia et ses valeurs ;
- Qui a envie de travailler dans une maison chaleureuse, conviviale, interculturelle et qui vise l'émancipation des femmes, l'égalité, la laïcité, la mixité et la solidarité ;
- Qui veut développer des projets d'éducation permanente avec nous et nos partenaires ;

Si vous vous reconnaissez, continuez la lecture...

**Les missions du poste :**

- Identifier et analyser les besoins des différents publics cibles (public adulte) ;
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets et programmes d'activités, en vous appuyant sur des pédagogies et des méthodologies adaptées aux adultes, dans une démarche d'éducation permanente ;
- Collaborer avec des structures partenaires pour renforcer les actions et établir ou renforcer des réseaux de partenariat ;
- Accompagner la création et l'autonomisation de nouveaux « groupes à projet », en partenariat avec l'équipe, soutenir leurs actions, les aider à s'organiser et à agir collectivement ;
- Impliquer les participant·e·s dans la définition, le développement et l'évaluation des actions ;
- Réaliser les tâches administratives liées à la fonction : promotion, organisation des actions, rédaction de rapports d'activité, recherche de financements, suivi budgétaire... ;
- Participer à la visibilité de l'ASBL en termes de communication ;

- Stimuler, coordonner et participer activement aux activités et événements du mouvement en lien avec l'équipe.

### Profil recherché :

- Vous disposez d'une expérience professionnelle significative en lien avec ce poste et/ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire au maximum ;
- Vous avez des compétences en animation de groupes, accompagnées d'un savoir-faire en dynamique collective et participative, ainsi que des compétences pédagogiques et méthodologiques adaptées aux objectifs de l'éducation permanente ;
- Vous avez des facilités à communiquer oralement, que ce soit pour établir un contact avec divers publics, prendre la parole en public ou animer des réunions ;
- Vous maîtrisez les logiciels courants et l'environnement Office (bon niveau attendu en Word, Excel, Outlook) ;
- Vous possédez une connaissance du secteur associatif liégeois ;
- Vous êtes capable de travailler tant en autonomie qu'en équipe ;
- Vous faites preuve d'autonomie, de créativité et d'esprit d'initiative ;
- La fonction implique des déplacements ainsi que des prestations en soirée et/ou week-end ;
- La possession d'un permis de conduire est un atout.

### Ce que nous offrons:

- Un poste CDD de 6 mois renouvelable ;
- Une fonction variée dans un environnement humain et dynamique ;
- Un salaire au barème 4.1 (CP329.02) et un package d'avantages extra-légaux.

### Intéressé·e ? Nous vous attendons!

Les personnes intéressé·e·s par cette fonction peuvent envoyer leur CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [soraliasecretariatdirection.liege@solidaris.be](mailto:soraliasecretariatdirection.liege@solidaris.be) pour le 05/01/2025 au plus tard avec comme **Objet** : Candidature SORALIA 01 2025

Les candidat·e·s retenu·e·s seront convié·e·s à une épreuve écrite le 13/01/2025 de 13h à 16h et à un entretien oral le 22 ou 23 /01 après-midi.  
Engagement souhaité en février.